PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2023

Señor (a)
HECTOR HERNÁN LÓPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4564734
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio del año 2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564734 del año 2023

RITA MARIA VALVERDE GONZALEZidentificado con la cédula de ciudadanía No. 38877129 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2023 por TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (3.333.333) y Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).ADICIÓN: Prorrogar el contrato hasta el 27 de julio (07) de 2023 por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($7.599.981), con un (1) pago correspondiente al mes de Julio por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) y un(1) pago final correspondiente al mes de julio por TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE($3.599.981)

Plazo: Será hasta el (31) de (Mayo) de 2023.

Adición al contrato hasta el 27 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:** 2627246 **Programa:** Tecnico en Operaciones de Comercio Exterior **Competencia** 210101063. Tramitar documentos según normativa aduanera. **Resultado de aprendizaje:** 210101063-01. Presentar documentos soporte según normativa aduanera. 210101063-02. Atender procesos de inspección aduanera según normativa. **Fase:** Evaluación **Ficha:** 2627247 **Programa:** Tecnico en Operaciones de Comercio Exterior **Competencia** 210101063. Tramitar documentos según normativa aduanera. **Resultado de aprendizaje:** 210101063-01. Presentar documentos soporte según normativa aduanera. 210101063-02. Atender procesos de inspección aduanera según normativa. **Fase:** Evaluación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Ficha: 2721813 **Programa:** Tecnico en Operaciones de Comercio Exterior **Competencia:** 210101064. Coordinar el transporte según rutas y medios. **Resultado de aprendizaje:** 210101064-01. Preparar la carga según modos y medios. 210101064-02. Planear la ruta según modos de transporte y características de la carga. **Fase:** Planeación **Ficha:** 2758386 **Programa:** Tecnico en Atención Integral al Cliente **Competencia** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Resultado de aprendizaje:** 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.. **Fase:** Análisis **Ficha:** 2758150 **Programa:** Tecnología en Animación Digital **Competencia** 240201524- Comunicación **Resultado de aprendizaje:** 240201524-01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **Fase:** Planear	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores: a) 10/07/2023: : Reunión Virtual con la Coordinación Académica b) 10/07/2023: : Webinario: Configuración y gestión de grupos en el LMS c) 11/07/2023: : Webinario: Acciones de Ejecución	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se emitió aval de aprobación del PMV y/o prototipo del proyecto empresarial. Fecha: 11-07 2023 Aprendices: **Nombre** — **No de Ficha** Tania Marcela Arcos Chaves — 2282413 Sergio Enrique Muñoz Molano — 2348583 Laura Tatiana Ortiz Melo — 2455194	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Leydy Yohana Guzman Muñoz 2282433 Yamile Ruby Ferrer De La Cruz 2282433 Alejandra Garzon Roldan 2282443 Silvia Maria Luna Quintana 2282403	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entrelas que se encuentran: Estrategia: Anuncios en la Plataforma Territorium	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	En el presente mes se participo de las siguientes actividades: NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I**.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia labora vigentel: • Certificado de norma de competencia Orientar Formación Presencial 240201056 del 6 de noviembre de 2021 • Certificado de norma de competencia Orientar Formación a Distancia 240201057 del 6 de noviembre de 2021	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación,	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y	Se relacionan actividades desarrolladas en

	según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	registro de juicios evaluativos del proceso proceso formativo. **Ficha:** 2627246 **Fase**: Evaluación **Competencia**: 210303025-01. Estructurar la matriz de costos de la distribución física internacional (DFI) de acuerdo con los términos de negociación **Resultados evaluados**: 210101063-01. Presentar documentos soporte según normativa aduanera. 210101063-02. Atender procesos de inspección aduanera según normativa.	archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación académica: NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los números de la planilla **9452666937** y **9453399586** operado por APORTES EN LÍNEA S.A.S

correspondiente a los meses de junio y julio respectivamente de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

RITA MARÍA VALVERDE GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 38.877.129

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNÁN LÓPEZ MENDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4564734 de 2023
Coordinador Académico